

260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	KAREN MARIA MOYANO GUERRERO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE ASEO
Horas trabajadas	42.5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	28-02-2025 /

MONTO BOLETA	\$128.308 /
Nº BOLETA	49 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-02-2025 /	28-02-2025 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: KAREN MOYANO GUERRERO Rut: _____	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ Rut: _____

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Rut: Daniela Bastías González Enfermera	Nombre: Rut: