



259. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre Completo	JULIA ANDREA ARENAS FERRADA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	51
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	18-10-2024

MONTO BOLETA	160561
Nº BOLETA	127

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
FEBRERO 2025	1-02-2025	28-02-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESEAM  Kljo. Gabriel Jamet Rivera Director SCHAFFHAUSER La Serena
Nombre: JULIA ARENAS FERRADA Rut:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa  CORPORACIÓN MUNICIPAL DE LA SERENA COORDINADOR DE DEPTO. SALUD DANIELA BASTÍAS GONZÁLEZ SEI - Farmera	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  CORPORACIÓN MUNICIPAL DE LA SERENA DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN VILDELA LA SERENA
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: