

 <p>CORPORACIÓN MUNICIPAL Gobierno Autónomo Descentralizado La Serena</p>	260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II
--	--

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	ESTEFANIE GAJARDO LASTARRIA
Rut:	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	61
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	28 DE FEBRERO DEL 2025

MONTO BOLETA	333.190
Nº BOLETA	302

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes - año 01-02-2025	HASTA: día - mes - año 28-02-2025
--------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma Jurídica	Natural o P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ESTEFANIE GAJARDO LASTARRIA Rut:		Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDÓN Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud	
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Daniela Bastías González Enfermera		Nombre: _____ Rut: _____