

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA****INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	28/02/2025

NÚMERO DE BOLETA	60
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/02/2025	HASTA: 28/02/ 2025
--------------------	-------------------	--------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Recepcion de pcte.		
2	Registro en AVIS.		
3	Actualización de datos.		
4	Inscripción de pacientes nuevos		
5	Percápita en Fonasa.		
6	Dar horas de atención.		
7	Agendamiento de programas de taller MAS		
8	Confirmación de horas		

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma del ejecutor de las prestaciones	Timbre y Firma Directora CESFAM
Nombre Completo: FABIANA ALEJANDRA GONZALEZ RAMOS RUT:	Nombre Completo: <i>Patricia Contreras</i> RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: <i>En Soporte</i> RUT:	Nombre Completo: <i>Patricia Contreras</i> RUT: