



**258. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS
COMPAÑIAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	JENNY ALVAREZ RAMIREZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	FEBRERO 2025

MONTO BOLETA	139428
N° BOLETA	48

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/02/2025	28/02/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del Prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
(P. Natural o P. Jur)	 Carolina Troncoso Checcón
Nombre: JENNY ALVAREZ RAMIREZ	Nombre: Kinesióloga
Rut:	Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
  Daniela Bastías González Enfermera	 
Nombre:	Nombre:
Rut:	Rut: