



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Romina Andrea Galleguillos Alcaino
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	01 día (17-02-2025)
Días licencia médica	02 Días Licencia médica (accidente laboral) (27-28/ 02/2025)
Periodo de informe (mes)	Febrero 2025

MONTO BOLETA	\$ 539.679
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-02-2025	28-02-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Estafeta
4	
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central  Javiera Suazo Anaconda 7 628.962-7 Química Farmacéutica	Firma prestador de servicios
Nombre: Javiera Suazo Anaconda	Nombre: Romina Galleguillos Alcaino

Timbre y Firma Coordinadora Programa  Erika Trujillo Zamora	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: