



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	MILENA DEL CARMEN OLIVARES SAMBRA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	146 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	28 - FEBRERO - 2025

MONTO BOLETA	\$ 483.622.-
Nº BOLETA	19

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-02-2025	28-02-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y Firma de las prestaciones (P. N)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: MILENA OLIVARES SAMBRA RUT:	Nombre: Rut: Carolina Puga Pichuante Enfermera

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
Nombre: Rut: Daniela Bastías González Enfermera	Nombre: Rut: GABRIEL GONZÁLEZ VIDELA DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN CORPORACIÓN MUNICIPAL G. GONZÁLEZ VIDELA LA SERENA