

257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO	
Nombre Completo	Paola Solano vera	
Rut:		
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO	
Horas trabajadas	27	
Días permiso administrativo o vacaciones		
Días licencia médica	14	
Fecha Informe	28-FEB-2025	
MONTO BOLETA	81.513	
N° BOLETA	162	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-FEB-2025	HASTA: 28-FEB-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CEFAM
prestador: Paola Solano vera Rut	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
Nombre: Rut:	Nombre: Rut:

DANIELA BASTÍAS GONZÁLEZ
Enfermera