



**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PATRICIA DEL C GRONDONA MALEBRAN
Rut:	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Horas trabajadas	20 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	FERIADO LEGAL
Días licencia médica	-----
Fecha Informe	28 Febrero 2025

MONTO BOLETA	113528
Nº BOLETAS	279

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
ENERO 2025	01 / 01 / 2025	31/01 / 2025

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y Firma del Director de las prestaciones (P. N)	Timbre y Firma Director CESFAM
Non Rut	Non Rut CATAUINA CASTILLO MIRANDA DIRECTORA CARDENAL CARO LA SERENA
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto de Salud
Nombre: Rut: Daniela Bastías González Enfermera	Nombre: Rut: DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCION

	<b>INFORME JUSTIFICACION 2024</b>
---	-----------------------------------

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	PATRICIA GRONDONA MALEBRAN
Rut:	
Programa	SAPU
Profesión	ADMINISTRATIVA

MONTO BOLETA	35378
Nº BOLETA	280

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
ENERO 2025	01/01/2025	31/01/2025

**Justificación (rellenar en caso de cobro atrasado, meses anteriores, si no poner no aplica)**  
**POR MOTIVOS DE ENCONTRARME FUERA DE LA REGION CON FERIADO LEGAL 27ENERO AL 19 FEBRERO 2025..**

---



---



---



---

Timbre y firma (P. Natural o F)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: PATRICIA GRONDONA M Rut:	 Nombre: CATALINA CASTILLO MIRANDA Rut: DIRECTORA JENAL CARO LA SERENA

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
 Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera	 Nombre: Rut: