CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201**

Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Patricio Eduardo Olivares Cornejo
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	01 día (21-02-2025)
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	FEBRERO 2025

MONTO BOLETA	**$ 578.228**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-02-2025	28-02-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Carga de vehículo asignado a bodega de farmacia, con bultos para distribuir.
4	Entrega y descarga de pedidos e medicamentos e insumos en CESFAM , CECOSF, SAR y EMR.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central Javiera Suazo Anacona Química Farmacéutica	Firma ...os
Nombre: Javiera Suazo Anacona	**Nombre: Patricio Olivares Cornejo**

Timbre y Firma Coordinadora Programa DEPARTAMENTO DE SALUD COORDINADOR CORPORACION MUNICIPAL	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud CORP. MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ V. DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN LA SERENA
Nombre Completo: **RUT:**	**Nombre Completo:** **RUT:**