

## 260. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II

SAPU JUAN PABLO II	
MARIA GALLEGUILLOS ROJAS	
ADMINISTRATIVO	
49 HRS	
0	
0	
28/02/2025	
	MARIA GALLEGUILLOS ROJAS  ADMINISTRATIVO  49 HRS  0 0

MONTO BOLETA	\$ 263.984	
N° BOLETA	N° 564	

DESDE: día - mes- año	HASTA: dia - mes- año
01/02/2025	28/02/2025
01/02/2025	

## FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

No	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	
1	Es responsable de coordinar y apoyar las labores administrativas con el fin de mantener el buen funcionamiento de la Unidad.	
2	Verificar la certificación de la previsión del paciente para determinar, si corresponde, el cobro por las prestaciones (ISAPRES, particulares)	
3	Recibir ingresos propios por concepto de prestaciones médicas a pacientes beneficiarios y no beneficiarios del sistema de salud.	
4	Realizar boletas por recepción de dinero por atenciones de pacientes Isapres, además de efectuar rendiciones diarias por dineros percibidos.	
5	Tomar datos personales e ingresar al sistema computacional para confección o modificaciones en clínico electrónico	
6	Entrega de información, en coordinación con medico jefe de turno y personal de enfermería	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Nombre: JUAN MUÑOZ 955ANDOÑ
Nombre: JUAN MUÑOZ OSSÁNDON
Rut
SA TOO
Timbre y Firma Jefe Doto de Salud
DE SALUD CO
Nombre: Rut:
-/