



**258. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS  
COMPAÑIAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	ROLY MONTECINOS VEGA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	74 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	FEBRERO 2025

MONTO BOLETA	236590
N° BOLETA	412

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/02/2025	28/02/2025

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídico)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ROLY MONTECINOS VEGA Rut:	Nombre: Carolina Troncoso Checcón Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Rut:	Nombre: Rut:

**Daniela Bastías González**  
Enfermera