



**253. INFORME MENSUAL DE GESTION  
REFUERZO SAPU**

Establecimiento	SAPU CESFAM LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	CLAUDIA JIMENA PEREZ IBARRA
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	11
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	31-01-25

MONTO BOLETA	213.197
Nº BOLETA	143

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-01-25	31-01-25

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.**

Timbre y firma del ejec (P. Natural o P. Jurídica)	aciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: CLAUDIA JIMENA PEREZ IBARRA		Nombre: Carolina Troncoso Checcón
Rut:		Rut: Kinesióloga /

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Departamento de Salud
Nombre: Daniela Bastias González	Nombre: Daniela Bastias González Videla
Rut: Enfermera	Rut: