CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA**

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	TIHARE ALEXANDRA BRAVO ARENAS
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	99.5
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	31/01/2025

MONTO BOLETA	**313575**
N° BOLETA	**38**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
ENERO 2025	**01-01-2025**	**31-01-2025**

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jur	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre:TIHARE BRAVO ARENAS **Rut:**	**Nombre:LIZETTE LEDEZMA GALLARDO** **Rut:**

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALES **Rut**	**Nombre:** **Rut:**