



261. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ

| | | |
|--|--------------------------|-----------------------|
| Establecimiento | SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ | |
| Nombre Completo | VALERIN LATORRE MOLINA | |
| Rut: | | |
| Profesión | TENS | |
| Horas trabajadas | 150 | |
| Días permiso administrativo o vacaciones | - | |
| Días licencia médica | - | |
| Fecha Informe | 31 ENERO / | |
| MONTO BOLETA | 935.490 / | |
| N° BOLETA | 115 / | |
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
| ENERO | 1-01-2025 | 31-01-2025 |

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA |
|----|--|
| 1 | Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso. |
| 2 | Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería |
| 3 | Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo. |
| 4 | Colabora en procedimientos médicos y no médicos. |
| 5 | Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud. |
| 6 | Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención. |
| 7 | Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario |
| 8 | Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia |

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica) | Timbre y Firma Director CESFAM |
| Nombre: VALERIN LATORRE MOLINA Rut: | Nombre: * Rut: |
| Timbre y Firma Coordinadora Programa | Timbre y Firma Jefe de Programa |
| Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera | Nombre: Rut: |