CORPORACION MUNICIPAL La Serena	**260. INFORME MENSUAL DE GESTION** **PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II**

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II
Nombre Completo	NATALIA ANDREA VALENCIA OPAZO
Rut:	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	65,5
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	31/01/2025

MONTO BOLETA	**$388.415**
N° BOLETA	**483**

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-01-2025	**31-01-2025**

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de

(P.	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: NATALIA VALENCIA OPAZO **Rut:**	**Nombre: JUAN MUÑOZ OSSANDON** **Rut:**
Timbre y Firma Coordinadora Programa Daniela Bastias González Enfermera	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: **Rut:**	**Nombre:** **Rut:**