

**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

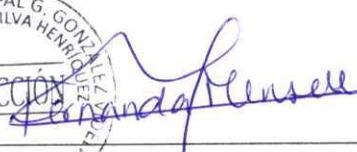
Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	YISLAINE TELLO AGUIRRE
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	155
Días permiso administrativo o vacaciones	-
Días licencia médica	-
Fecha Informe	31 / 01 / 2025

MONTO BOLETA	\$517385
Nº BOLETA	57

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 01- 2025	HASTA: 31 - 01- 2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <u>Yislaine Tello Aguirre</u> Rut:	  Nombre: <u>Fernanda Meneses</u> Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 Nombre: <u>Daniela Bastias González</u> Rut: <u>Enfermera</u>	  Nombre: Rut: