

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CORPORACIÓN MUNICIPAL GABRIEL GONZÁLEZ VIDE LA SERENA.
Nombre Completo	VALESKA ISABEL CUELLAR PERALTA
RUT	
Programa	CALIDAD Y ACREDITACIÓN EN SALUD
Profesión	ENFERMERO/A
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	31 DE ENERO 2025.

NÚMERO DE BOLETA	101
MONTO BOLETA	\$1.550.000

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-01-2025	31-01-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Acompañamiento y apoyo técnico de encargados de calidad de los CESFAM Pedro Aguirre Cerda, Juan Pablo II, Cardenal José María Caro, Las Compañías, Emilio Schaffhauser, Cardenal Raúl Silva Henríquez y Equipo de Salud Rural.	NA
2	Se apoya la elaboración de autoevaluación del CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña, correspondiente al año 2024, con levantamiento de brechas.	2
3	Se evalúan características obligatorias del CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña y se emite informe de levantamiento de brechas reportando a Coordinador del Departamento de Salud, que se adjunta.	3
4	Se apoya y revisa presentación del equipo del CESFAM Emilio Schaffhauser Acuña con los avances en el proceso de acreditación en salud a enero 2025.	NA
5	Participación en reunión online con el Servicio de Salud Coquimbo y CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña para presentar avances del proceso de acreditación y establecer cronograma de trabajo 2025, marcando como fecha de presentación el 31 de marzo 2025.	1
6	Participación en reunión presencial con referentes del Servicio de Salud y MINSAL en el CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña, cuyo objeto fue dar a conocer el estado de avance del proceso de acreditación y posterior evaluación de característica obligatoria REG 1.1 y GCL 1.8.	1
7	Participación en visita técnica de las instalaciones del edificio comunal, para definir la factibilidad técnica de trasladar la botica ciudadana al sector actualmente destinado para el PNAC-PACAM, se adjunta informe emitido y enviado a coordinador del Departamento de Salud.	1
8	Revisión de los siguientes documentos correspondiente a la gestión documental del CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña. APE 1.3 – 1.4 Manual de operación y esterilización de equipo Autoclave versión 2.	NA

	API 1.3 Protocolo de requisitos mínimos que deben cumplir las solicitudes de exámenes imagenológicos generadas en el CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser A.	
9	Se realiza revisión y corrección de la evaluación del programa de calidad CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser Acuña.	NA
10	Otros (especificar): En visita a edificio comunal se evalúan requerimientos para dar cumplimiento a la NTB de salas odontológicas, una en uso y otras dos proyectadas para implementar, en conjunto con Coordinador del Departamento, Jefe del edificio, encargada de calidad del edificio comunal, arquitecto, entre otros.	RESULTADO 1

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: Valeska Isabel Cuellar Peralta. RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: Emilio Trujillo Zamorano RUT:	Nombre Completo: Oscar Tapia Olivares RUT: