

**257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL  
CARO**

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	MARISELA DEL C TORRES TRIGO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	N/A
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	31/01/2025

MONTO BOLETA	267.192
Nº BOLETA	42

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Na)	Timbre y Firma Director CESFAM
<b>Nombre: Mariselà Torres Trigo</b> <b>Rut:</b>	<b>Nombre: Catalina Castillo</b> <b>Rut:</b>
Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre: Daniela Bastías González</b> <b>Rut:</b> Enfermera	<b>Nombre:</b> <b>Rut:</b>