



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

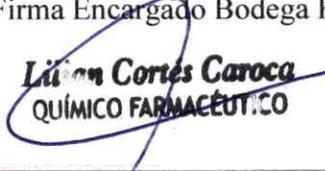
Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Romina Andrea Galleguillos Alcaino
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	06 Permiso sin goce – Control médico en Santiago (hijo menor)
Días licencia médica	
Periodo de informe (mes)	Enero 2025

MONTO BOLETA	\$ 462.582
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-01-2025	31-01-2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Estafeta
4	
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central  Lilian Cortés Caroca QUÍMICO FARMACÉUTICO	Firma prestador de servicios 
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Romina Galleguillos Alcaino

Timbre y Firma Coordinadora Programa  	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:

Paulo Montecinos A.
Kinesiólogo