



257. INFORME MENSUAL DE GESTIÓN PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ROMINA ANDREA GALLEGUILLOSALCAINO
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	31
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	31/01/2025

MONTO BOLETA	100.181
Nº BOLETA	76

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
ENERO	01/01/2025	31/01/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ROMINA ANDREA GALLEGUILLOS ALCAINO RUT:	Nombre: CATALINA CASTILLO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González Enfermera	Nombre: