

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	ELIZABETH OSORIO CHAVEZ
Rut:	
Profesión	TENS
Horas trabajadas	14
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	31 DE ENERO

MONTO BOLETA	83985
Nº BOLETA	321

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/01/25	HASTA: 31/01/25
--------------------	-----------------	-----------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecuto (Jurídica)	P. Natural o P. /	Timbre y Firma Director CESEAM
Nombre: ELIZABETH OSORIO		Nombre: <i>Coronel Coronado</i>
Rut:		Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre: Daniela Bastías González		Nombre:
Rut:		Rut:

