

**258. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS
COMPAÑIAS**

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	PABLA CRISTINA SAEZ VALDEZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	60.5
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	ENERO 2025

MONTO BOLETA	195834
Nº BOLETA	69

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/01/2025	31/01/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
PABLA SAEZ VALDEZ	 Carolina Troncoso Checcón Nombre: Kinesióloga Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud
 Daniela Bastías González Nombre: Enfermera Rut:	 GABRIEL GONZALEZ V. Nombre: Rut: