

 CORPORACIÓN MUNICIPAL La Serena	258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑIAS
--	--

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑIAS
Nombre Completo	ROLY MONTECINOS VEGA
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	61.5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	ENERO 2025

MONTO BOLETA	198.853
Nº BOLETA	411

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01/01/2025	31/01/2025

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO
--

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del (P. Natural o P. Jurídico)	is prestaciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: ROLY M	OS VEGA	Nombre: Carolina Troncoso Checcón
Rut:		Rut: Kinesióloga

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
	
Nombre: Daniela Bastías González	Nombre:
Rut: Enfermera	Rut: