



**261. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAR RAUL SILVA
HENRIQUEZ**

Establecimiento	SAR RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	MARIA JESUS GARRIDO MIRANDA
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	26 hrs /
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia médica	0
Fecha Informe	31/12/2024

MONTO BOLETA	487.442 /
Nº BOLETA	11 /

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
DICIEMBRE	01/12/2024	31/12/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento) y en el Formulario Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto es legal de un adecuado registro por tratarse de información que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en

Timbre y firma
(P. Natural o

Timbre y Firma Director CÉSfam

Nombre: MARIA JESUS GARRIDO
MIRANDA
Rut:

Nombre: Carolina Pizarro
Rut: ENTRENADOR

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud

Nombre: Daniela Bastías González
Rut: Enfermera

Nombre:
Rut:

