

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE-DICIEMBRE DEL 2024
NOMBRE	JORDAN IRESLIE FERNANDEZ MUÑOZ
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA I ENCUESTADOR-DIGITADOR
N° Y PERIODO DE CONTRATO	N° 39808 / PERIODO: 12.11.2024 – 12.12.2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 12/11/2024 HASTA 12/12/2024

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes:

**Aplicación de encuestas TOCAR a docentes de primer y tercer año básico
Digitación de encuestas de Cuestionario TOCAR, de los cursos primer y tercer año básico en plataforma JUNAEB**

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

NOVIEMBRE		
DÍA	HORARIO	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
1	Feriado legal	
2	Fin de semana	
3	Fin de semana	
4	8:30 - 17:30	
5	8:30 - 17:30	
6	8:30 - 17:30	
7	8:30 - 17:30	
8	8:30 - 17:30	
9	Fin de semana	
10	Fin de semana	
11	8:30 - 17:30	
12	8:30 - 17:30	Inducción referente a cuestionario TOCA-RR CL
13	8:30 - 17:30	Ingreso de encuestas colegio curso 1°A colegio Alonso de Ercilla, Carlos Condell 3°A
14	8:30 - 17:30	Aplicación encuestas colegio Arturo Prat Chacón docente 1°A -1°C debido a la cantidad de alumno se realiza en dos oportunidades
15	8:30 - 17:30	Aplicación encuestas colegio Arturo Prat chacón docente 1°A-1°B,
16	Fin de semana	
17	Fin de semana	
18	8:30 - 17:30	Digitación de encuestas colegio Altovalsol curso 1°A-3°A
19	8:30 - 17:30	Digitación de encuestas colegio Lambert 1°A-3°A
20	8:30 - 17:30	Aplicación de encuestas colegio villa san Bartolomé 1°A-B
21	8:30 - 17:30	Digitación de encuestas colegio Héroes de la Concepción, colegio Japón 1°B
22	8:30 - 17:30	Digitación de encuestas colegio Saturno 1°A, Alonso de Ercilla 1°A,
23	Fin de semana	
24	Fin de semana	
25	8:30- 17:30	Digitación de encuestas colegio Héroes de la Concepción curso 1°A-B, Algarrobito 1°A
26	8:30- 17:30	Aplicación encuestas colegio Japón 3°-3B
27	8:30 - 17:30	Aplicación encuestas colegio Arturo Prat chacón docente 1°B, Aplicación encuetas Arturo Prat Chacón docente 3°B-
28	8:30 - 17:30	Realización informe mensual recopilación de anexos
29	8:30 - 17:30	Digitación encuestas colegio Arturo Prat 3°B
30	Fin de semana	

DICIEMBRE		
DÍA	HORARIO	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
1	Fin de semana	
2	8:30-17:30	Ingreso de encuestas colegio Olímpico Deportivo curso 1ro- 3ro
3	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio José Miguel Carrera curso 1ro- 3ro
4	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio Punta de Teatinos – Javiera Carrera curso 1ro- 3ro
5	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio José Manuel Balmaceda curso 1ro- 3ro
6	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio Arturo Prat curso 1ro- 3ro
7	Fin de semana	
8	Fin de semana	
9	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio Alonso de Ercilla curso 1ro- 3ro
10	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio Algarrobito – Héroes de la Concepción curso 1ro- 3ro
11	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio Carlos Condell de la Aza curso 1ro- 3ro
12	8:30 – 17:30	Ingreso de encuestas colegio German Riesco – Caleta San Pedro curso 1ro- 3ro
13		
14	Fin de semana	
15	Fin de semana	
16		
17		
18		
19		
20		
21	Fin de semana	
22	Fin de semana	
23		
24		
25		
26		
27		
28	Fin de semana	
29	Fin de semana	
30		
31		

3. DIFICULTADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS

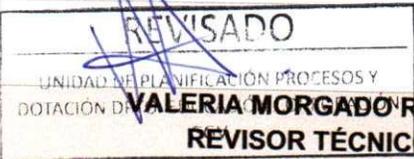
Página muchas veces presenta problemas, se cae por largas horas, lo cual retrasa la digitación, señal de internet débil, algunos docentes no disponían de mucho tiempo y debido a la cantidad de alumnos, algunas encuestas fueron realizadas en dos oportunidades.

4. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones

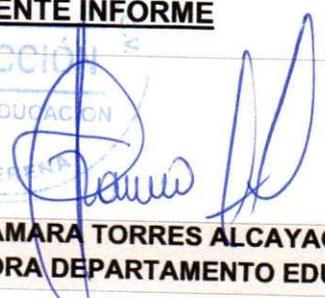
5. TABLA DE CHECK LIST

Documento	Indicador	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	C.M.G.G.V Revisión Técnica
Boleta de Honorarios	Verificar los siguientes antecedentes:		
	Datos del receptor que estén completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes) y valores según contrato a honorarios.	✓	✓
	Glosa incluya: Código, Área, Cargo, Establecimiento, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa, según corresponda.	✓	✓
	Firma del Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa, según corresponda.	✓	✓
	Firma del Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, según corresponda.		
Evidencias	Adjunta respaldos como: Bitácoras, Planificación Semanal o Diaria, Fotografías (10 Mínimo), Correos, Informe Preliminares, Asistencia de Participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	✓	✓
Contrato de Honorarios	Contrato de Honorarios vigente (Adjuntar contrato de honorarios en el primer estado de pago, posteriormente solo identificar el N° de contrato en el Informe de Actividades).	✓	✓

 PROGRAMA Habilidades para la Vida CLAUDIA ARAYA MORALES ENCARGADO DE PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA	 REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DE SERVICIOS VALERIA MORGADO RIVERA REVISOR TÉCNICO.
--	---

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional (E.E) o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

6. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

JORDAN FERNANDEZ MUÑOZ PRESTADOR DE SERVICIOS	  TAMARA TORRES ALCAYAGA DIRECTORA DEPARTAMENTO EDUCACIÓN
--	--