



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTION</b>
--------------------------------------	-----------------------------------

Establecimiento	CESFAM Dr. Emilio Schaffhauser
Nombre Completo	Ana Javiera Rojas Marín
RUT	
Programa	Programa de Acompañamiento Psicosocial/ cód. 239
Profesión	Trabajadora Social
Horas trabajadas semanales	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	4 DÍAS DE FERIADO LEGAL - 4 DIAS DE PERMISO ADMINISTRATIVO.
Días licencia (consignar fechas del periodo)	NO APLICA
Fecha Informe	31 DE DICIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	1.200.000
--------------	-----------

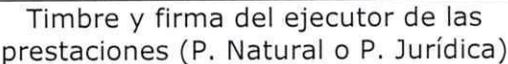
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-12-2024	31-12-2024

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Reunión equipo de especialidad u otro establecimiento distinto del que se prestan funciones. Se aborda la situación de un usuario/a		
2	Reunión intersector Se aborda la situación de un usuario/a	20	
3	Visitas domiciliarias (urbano) (incluye registro en ficha clínica y desplazamiento)	0	<b>Paro local de Atención Primaria en Salud.</b>
4	Contacto telefónico (llamadas/mensajería) (NO INCLUIR el registro de llamadas)	3	
5	Egresos		
6	Ingresos		
7	Planes de Acompañamiento consensuado (Elaboración y construcción desde el ingreso al Programa a los siguientes 30 días):	5	<b>ACTUALIZACIÓN DE PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO.</b>
8	Evaluaciones participativas del plan de acompañamiento (junto a la familia, previa al cierre del proceso de acompañamiento):		
N°	Otras actividades relacionadas al Modelo de atención integral en Salud	N° de Actividades	Observaciones
9	Evaluación de antecedentes en ficha clínica para el ingreso de usuarios/as al Programa de Acompañamiento		

10	Reuniones ampliadas CESFAM, Reuniones de sector, autocuidado programado por CESFAM, etc.(Adjuntar verificador)		
11	Registro de actas de llamados telefónicos en sistema AVIS.	83	
12	Encuentro con Profesional del equipo de salud para el análisis de situación de familias ingresadas al Programa (Adjuntar verificador)	9	
13	Participación en ferias de salud y otras actividades comunitarias, (visitas guiadas al CESFAM, corridas comunitarias, entre otras, etc.) (Adjuntar verificador)		
14	Capacitaciones, reuniones comunales para monitorear funcionamiento del convenio, supervisiones, etc. (Adjuntar convocatoria)		

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
	
<b>Nombre Completo:</b> Ana Javiera Rojas Marín <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> Claudia Andrea Gallardo Cortes <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
	
<b>Nombre Completo:</b> Alejandra Gottlieb C <b>RUT:</b> Psicóloga	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>