

**I. MUNICIPALIDAD DE LA
SERENA**

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	EQUIPO DE SALUD RURAL - POSTA ALGARROBITO
Nombre Completo	MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA
RUT	
Programa	PERCÁPITA GENERAL
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44 HORAS.
Días permiso administrativo o vacaciones	Permiso Adm.: 24-12-2024 (1/2 día) F. Legal: 16 al 23-12-2024 (6 días)
Días licencia	0
Fecha Informe	31-12-2024

NÚMERO DE BOLETA	23
MONTO BOLETA	578.228

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 12- 2024	HASTA: 31 - 12 - 2024
--------------------	----------------------	-----------------------

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	Apoyar a la Tens de posta y al resto del Equipo de acuerdo a las necesidades que sean requeridas.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	 Timbre y Firma Director/a CESFAM
Nombre Completo: MIRIAM PAOLA CAMUS PEREIRA RUT:	Nombre Completo: <i>CONSTANZA SOFÍA ALAYA CORTÉS</i> RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 Timbre y Firma Coordinadora Programa	 Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
Nombre Completo: <i>Rodrigo Soto Zamora</i> RUT: MATRÓN	Nombre Completo: <i>SERENA</i> RUT: