

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

**INFORME MENSUAL DE GESTIÓN
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM RAUL SILVA HENRIQUEZ
Nombre Completo	CRISTOPHER ALEXANDER YANES TORO
RUT	
Programa	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas semanales	44
Días permiso administrativo o vacaciones	5-12-13-16-17 DICIEMBRE 2024 VACACIONES 11 DICIEMBRE ½ DIA ADMINISTRATIVO TARDE
Días licencia	0
Fecha Informe	31-12-2024

NÚMERO DE BOLETA	104
MONTO BOLETA	558954

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
DICIEMBRE	01-12-2024	31-12-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	Otras (especificar las acciones)
6	
7	
8	

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM  Carolina Puaa Pichuante Enfermera
Nombre Completo: CRISTOPHER YANES T RUT:	Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa  Rodrigo Soto Zamora RUT. MATRÓN	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  Nombre Completo: RUT:
---	--