



## 258. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU LAS COMPAÑÍAS

Establecimiento	SAPU LAS COMPAÑÍAS
Nombre Completo	JENNY DEL CARMEN ALVAREZ RAMIREZ
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	38.5
Días permiso administrativo o vacaciones	N/A
Días licencia médica	N/A
Fecha Informe	DICIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	64.909
N° BOLETA	46

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 12- 2024	HASTA: 31- 12- 2024
--------------------	----------------------	---------------------

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: Jenny Álvarez Rut:	 Carolina Troncoso Checcón Kinesióloga Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 Nombre: Daniela Bastias González Rut: Enfermera	 Nombre: Rut: