

253. INFORME MENSUAL DE GESTION REFUERZO SAPU

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II	
Nombre Completo	CLAUDIA HENRIQUEZ VALDIVIA	
Rut:		
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	19 /	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia médica	0	
Fecha Informe	31-12-2024 /	
MONTO BOLETA	\$116085 /	
Nº BOLETA	501 /	
PERIODO DE INFORME	DESDE: 01-12-2024 /	HASTA: 31-12-2024 /

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no medico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma (P. N.) Nombre: ENRIQUEZ V. Rut:	Timbre y Firma Director CESFAM Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ OSSANDON Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa  Nombre: Daniela Bastías González Rut:	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  Nombre: Rut: