

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA		INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL	
Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL DE SALUD		
Nombre Completo	KESIA ELGUETA SALAZAR		
RUT			
Programa	SUELDO GENERAL		
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS		
Horas trabajadas semanales	44 HORAS		
Días permiso administrativo o vacaciones	26/12 al 30/12 (3 días) VACACIONES 23/12 (1 DIA) PERMISO ADMINISTRATIVO 24/12 (1/2 DIA) PERMISO ADMINISTRATIVO 31/12 (1/2 DIA) PERMISO ADMINISTRATIVO		
Días licencia	N/A		
Fecha Informe	31/12/2024		
NÚMERO DE BOLETA	139		
MONTO BOLETA	\$ 578.228		
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año	
	01/12/2024	31/12/2024	

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Retiro de residuos según categoría.
4	Aseo terminal en áreas clínicas.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	 <p>Coordinador Edificio Comunal Centro de Resolutividad Familiar Integral Edificio Comunal de Salud</p>
Nombre Completo: KESIA ELGUETA RUT:	Nombre Completo: Felipe Valladares V. RUT:

Timbre y Firma Coordinador Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 <p>COORDINADOR DEPTO. SALUD RODRIGO SOTO ZAMORA RUT: _____ MATRÓN</p>	 <p>DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN</p>
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: