

## 259. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAR CESA DR EMILIO SCHAFFHAUSER

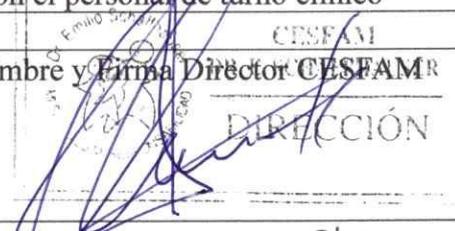
Establecimiento	SAR CESA EMILIO SCHAFFHAUSER
Nombre Completo	ELENA SOLEDAD PIZARRO ROBLES
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	53
Días permiso administrativo o vacaciones	NO
Días licencia médica	NO
Fecha Informe	31 DE DICIEMBRE DE 2024

MONTO BOLETA	\$173191
Nº BOLETA	197

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
DICIEMBRE 2024	01/12/2024	31/12/2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAMR
Nombre: <b>ELENA SOLEDAD PIZARRO ROBLES</b> Rut:	 Nombre: <i>Fabián Jamet Rivera</i> Subdirector Dr. E. Schaffhauser La Serena

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
 Nombre: <b>Daniela Bastías González</b> Enfermera	 Nombre: Rut: