

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA 30 DE DICIEMBRE	MES DE _ DICIEMBRE _ DEL 2024
NOMBRE	Waldo González Chamberlain
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Artes Musicales
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	Producción Musical de talentos y talleres artísticos
N° DE CONTRATO	36511
PERÍODO DE CONTRATO	Abril a diciembre
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE_01-12-2024_ HASTA_30-12-2024_ (DÍA-MES ABRIL -2024) (DÍA-MES DICIEMBRE-2024) (Primer día del mes) (Último día del mes)

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

Seleccionar a los alumnos para potenciar su talento y perfeccionar su trabajo en la **música**, ya sea el canto o como acompañante instrumentista.

Luego la practica en el estudio de grabación tiene la finalidad de registrar lo mejor del trabajo realizado por el alumno en el año, Al final grabar, mezclar y masterizar nuestro 2do Disco. (En Plataformas digitales) de TALENTOS DEL LICEO MARTA BRUNET, presentaciones en vivo "Dímelo Marta" a la comunidad.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Estudiante nuevo :
Alex Dubo 4 B LICEO TÉCNICO Marta Brunet

DICIEMBRE 2024

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE _ Diciembre _ 2024
1	DOMINGO	LIBRE
2	LUNES	PRUEBA PAES , LICEO SEDE
3	Martes	PRUEBA PAES SEDE
4	Miércoles	PRUEBA PAES SEDE
5	Jueves	9,30 Preparación dylei cajón y batería 12h video y música Intro audiovisual Benja 14hrs 15,h , ensayo y grabación Valerie y Rosario música 16,30 Nixon Theo y Valeria ensayo fina PAMPA TALENTO 17,00 Theooooo GANADOR DE PAMPA TAIENTO
6	VIERNES	9am, Rosario ensayo pistas , 12h, Antonia y Elein , voces .probar temas 13hrs, grabación Theo , 16h, guitarras stivens y vincent h, afinación temas and i love her Beatles 14h SALIDA
7	Sábado	Libre
8	Domingo	Libre
9	Lunes	Reunión Presentacion miércoles 11 canciones grabar cubase 5 , Estudio traspaso edición 2024 12h 12hs ensayo para Marcelo Moroso tema 13H ayuda técnica vocal e interpretación Rosario y Marcelo y Alex 14hs ok, almuerzo 15hr ensayo voces 16hrs Beatles 17H, SALIDA 18H Salida
10	Martes	SONIDO , ensayo en salón 13HRS, 1 ENSAYO , cantantes INSTRUMENTISTAS 14HRS 15HRS, video y fotos, ensayo general 16,45,h, edición 18h
11	Miércoles	8,30 Armar salón para Show sonido e iluminación Chequeo pistas micrófonos parlantes , Prueba de sonido , hasta 11,30, presentación a as 12 h, Hasta las 13h, ,,, ayudar a ordenar pos show , Termino de jornada a las 15h, en salón 16,30 computador vaciar 17,30
12	Jueves	9 30 h REUNION reflexión Show del taller , 10,30h ordenar estudio 12, ensayo Valerie música rosario marcelo ale 13.40 música en el almuerzo cantantes taller 15h técnica todos y guitarra Stivens y vincent , 16,30 h, Antonia y steff Pistas y guirarras ,, 17,30 grabacion 18h
13	Viernes	9,30 recreo Preparación todos PERMISOS ok

		y música ensayos Benja video Nixon . Grabación 12, ensayo y grabación Valerie música 13.40 , fin jornada 14h
14	Sábado	Libre
15	Domingo	Libre
16	Lunes	LIBRE 9,30 ok ENSAYOS TECNICA , VOZ ANTONIA , ELEIN 11AMh , 12,30. 13,45 .. GUITARRAS stivens y vincent 15hrs 16hrs, grabación, GUITARRAS 17H, 18H, SALIR
17	Martes	LIBRE 10,30 alex Dubo ensayo grabación 12hrs, Rosario tema nuevo reposo Edición afinación 13,30. 14hr, limpieza , ensayo licenciatura Valerie y Nixon Solista Nixon fe, Duo vale y nix 16,30. EDICION AFINACION temas disco 18h
18	Miércoles	10,30 recreo BENJAMIN PERMISOS ok video y música .audiovisual 12. Grabación tema 12, ensayo y grabación Valerie últimos temas 13.40 música en el almuerzo cantantes taller 15h técnica , Rosario 16hrs 16,15h Dylan y Nixon temas batería , baj y guit. 17,30h Disco ok
19	Jueves	Licenciatura 9,30 Prueba de sonido 10,30, Presentación 12 h ayuda escenario 13,30, almuerzo 15h armar estudio 17h, salida 18h
20	Viernes	Trabajar en temas disco ,, del 1 al 5 , mezcla edición 12h, guitarras 13,30, almuerzo 14h, salir
21	Sábado	Libre
22	Domingo	Libre
23	Lunes	9.00hs, REUNION 11,30 12,30 corridos de Vicent afinar Tema BEATLES almuerz afinar 15,30 stivens 17h, afinación pistas 18,hrs
24	Martes	9,30 temas 16 11am , TEMAS de Marcelo moroso , 12hs. Martin y Rosario afinación y edición de todo .
25	Miércoles	9,0h Revisión Disco tema Beatles , vale, theo , Nixon , marcelo , Martin , Steff, mezcla tema Eliene crecer , Rosario tema me gustas mucho y Martin guitarra NIXON tema original la voz afinación . 13h a , 14h, backp computadores . 16hTHEO MON LAFERTE 16,30 Theo llorona , 17,45 18h, salir
26	Jueves	10AM, Preparación temas finales del disco 16 CANCIONES . DETALLES

		11am. Revisión de guitarras stivens 12,30 tema Beatles arreglos vocales finales . 14,50, ,,15,30 Edición batería y guitarra tema Nixon original 16,30hrs, 17,30, 18h salir
27	Viernes	Actividad de convivencia con todo el personal del Liceo
28	Sábado	Libre
29	Domingo	Libre
30	Lunes	9 am Revisión general , Parte técnica , audio en general y empezar a subir a la plataformas los temas, organizar infra y salida ,

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Espero que la corporación considere que las Artes y el deporte es parte fundamental de la formación integral del ser humano, muchas gracias y un cordial saludo,

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	✓	✓
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	✓	✓
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	✓	✓
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como:	✓	✓

	fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.		
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	☒	☒

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 BERNARDA ABBOTT CASTILLO LICEO MARTA BRUNET RBD:518 NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DPTO EDUCACIÓN CORPORACIÓN GGV NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
--	--

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	 NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
--	---

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.