



INFORME MENSUAL DE GESTION CÓDIGO 201

Establecimiento	BODEGA CENTRAL FARMACIA
Nombre	Patricio Eduardo Olivares Cornejo
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIOS
Horas trabajadas	44
Días permiso administrativo o vacaciones	10 Feriado Legal + 01 Administrativo + 07 Permiso sin goce
Días licencia médica	0
Periodo de informe (mes)	Diciembre 2024

MONTO BOLETA	\$ 443.308
--------------	------------

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-12-2024	31-12-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Aseo en dependencias del establecimiento.
2	Mantenimiento del orden y limpieza.
3	Carga de vehículo asignado a bodega de farmacia, con bultos para distribuir.
4	Entrega y descarga de pedidos e medicamentos e insumos en CESFAM, CECOSF, SAR y EMR.
5	
6	
7	
8	Otras (especificar las acciones)

Timbre y Firma Encargado Bodega Farmacia Central Lilian Cortés Caroca QUÍMICO FARMACÉUTICO	Firma pre:
Nombre: Lilian Cortés Caroca	Nombre: Patricio Olivares Cornejo

Timbre y Firma Coordinadora Programa Rodrigo Soto Zamora MATRON	COORDINADOR DEPTO. SALUD RODRIGO SOTO ZAMORA	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud Rodrigo Soto Zamora	DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN
Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT:	Nombre Completo: RUT: