



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b> | <b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN<br/>COD.201 SUELDO GENERAL</b> |
|--------------------------------------|--|

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Establecimiento                          | CESFAM Raúl Silva Henríquez    |
| Nombre Completo                          | Joaquín Ricardo García Naranjo |
| RUT                                      |                                |
| Programa                                 | Programa Cardiovascular        |
| Profesión                                | TENS                           |
| Horas trabajadas semanales               | 44 hrs                         |
| Días permiso administrativo o vacaciones |                                |
| Días licencia                            |                                |
| Fecha Informe                            | 30/11/24                       |

|                  |           |
|------------------|-----------|
| NÚMERO DE BOLETA | 14        |
| MONTO BOLETA     | \$734.236 |

|   |                            |                            |
|---|----------------------------|----------------------------|
| PERIODO DE INFORME  | DESDE: 01 -noviembre- 2024 | HASTA: 30 -noviembre- 2024 |
| En este informe se incluye actividades realizadas de 18-10-2024 al 31-10-2024 |                            |                            |

|  |
|--|
| <b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b> |
|--|

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA                         | RESULTADO |
|----|--|-----------|
| 1  | Registro de atenciones en ficha clínica.                                 | <b>53</b> |
| 2  | Administración de medicamentos inyectables.                              | <b>2</b>  |
| 3  | Curaciones simples.  | <b>4</b>  |
| 4  | Toma de muestra (exámenes).  |           |
| 5  | Dación de horas en SOME satélite.  |           |
| 6  | Participación en realización de EMPA                                     |           |
| 7  | Otras funciones que competen a las áreas de rescate pacientes telefónico | <b>47</b> |
| N° | PRESTACIONES REALIZADAS PERIODO 18/10/24 A 31/10/2024                    |           |
| 1  | Registro de atenciones en ficha clínica.                                 | <b>9</b>  |
| 2  | Administración de medicamentos inyectables.                              | -         |
| 3  | Curaciones simples.  | -         |
| 4  | Toma de muestra (exámenes).  | -         |
| 5  | Dación de horas en SOME satélite.  | -         |
| 6  | Participación en realización de EMPA                                     | -         |
| 7  | Otras funciones que competen a las áreas de rescate pacientes telefónico | -         |

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

|  |  |
|--|--|
| Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica) | Timbre y Firma Director/a CESFAM       |
| <b>Nombre Completo:</b> Joaquín Ricardo García Naranjo<br><b>RUT:</b>      | <b>Nombre Completo:</b><br><b>RUT:</b> |
| Timbre y Firma Coordinadora Programa                                       | Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud     |
| <b>Nombre Completo:</b><br><b>RUT:</b>                                     | <b>Nombre Completo:</b><br><b>RUT:</b> |


  
 RODRIGO SOTO ZAMORA  
 RUT: MATRÓN


  
 [Handwritten signature in blue ink]