

**256. INFORME MENSUAL DE GESTION
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO
AGUIRRE CERDA**

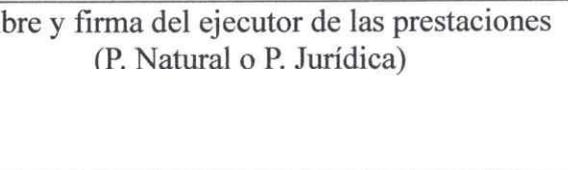
Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	TIHARE ALEXANDRA BRAVO ARENAS
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	70.5
Días permiso administrativo o vacaciones	NO
Días licencia médica	NO
Fecha Informe	30 DE NOVIEMBRE DE 2024

MONTO BOLETA	229320
Nº BOLETA	36

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
OCTUBRE 2024	21/10/2024	31/10/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
	
Nombre: TIHARE BRAVO ARENAS Rut:	Nombre: LIZETTE LEDEZMA GALLARDO Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
	
Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALES Rut:	Nombre: Rut: