

## 256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	TIHARE ALEXANDRA BRAVO ARENAS
Rut:	
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	98.5
Días permiso administrativo o vacaciones	NO
Días licencia médica	NO
Fecha Informe	30 DE NOVIEMBRE DE 2024

MONTO BOLETA	320444
N° BOLETA	35

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
NOVIEMBRE 2024	1/11/2024	30/11/2024

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director CESFAM
<b>Nombre: TIHARE BRAVO ARENAS</b> <b>Rut:</b>	<b>Nombre: LIZETTE LEDEZMA GALLARDO</b> <b>Rut:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre: DANIELA BASTIAS GONZALES</b> <b>Rut:</b>	<b>Nombre:</b> <b>Rut:</b>