

**258. INFORME MENSUAL DE GESTION  
PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO  
II**

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Establecimiento                          | SAPU JUAN PABLO II            |
| Nombre Completo                          | CAMILA PATRICIA ROJAS PIZARRO |
| Rut:                                     |                               |
| Profesión                                | MEDICO                        |
| Horas trabajadas                         | 8 /                           |
| Días permiso administrativo o vacaciones | -                             |
| Días licencia médica                     | -                             |
| Fecha Informe                            | 30-11-2024 /                  |

|              |             |
|--------------|-------------|
| MONTO BOLETA | \$146.136 / |
| N° BOLETA    | 1 /         |

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| PERIODO DE INFORME | DESDE: día - mes- año | HASTA: día - mes- año |
|                    | 01-11-2024 /          | 30-11-2024 /          |

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

| N° | FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Atención médica oportuna y eficiente.                                                                                      |
| 2  | Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.                                                                   |
| 3  | Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.                         |
| 4  | Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.                                                       |
| 5  | Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.                                                                |
| 6  | Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido. |
| 7  | Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.                                                         |

