



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL
-------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	NIKKY ANTAY MENESES GARRIDO
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	30/11/2024


NÚMERO DE BOLETA	24
MONTO BOLETA	655.758



PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/11/2024	HASTA: 30/11/ 2024

<b>FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>
--

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Registro en planilla Excel.	X	
2	Registro en AVIS.	X	
3	Actualización de datos.	X	
4	Inscripción de pacientes nuevos	X	
5	Percápita en Fonasa.	X	
6	Dar horas de atención.	X	
7	Agendamiento de programas de taller MAS Y KEN	X	
8	Confirmación de horas	X	

**DECLARAMOS,** que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

<p>Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)</p>	<p>Timbre y Firma Director/a CESFAM</p> 
<p><b>NIKKY ANTAY MENÉSES GARRIDO</b></p>	<p><b>Nombre Completo:</b> <i>Fernando Urzúa</i>  <b>RUT:</b></p>

<p>Timbre y Firma Coordinadora Programa</p> 	<p>Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud</p> 
<p><b>Nombre Completo:</b>  <b>RUT:</b></p> <p><i>Rodrigo Soto Zamora</i>  RUT:  MATRON</p>	<p><b>Nombre Completo:</b>  <b>RUT:</b></p>