

**I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA****INFORME MENSUAL DE GESTIÓN  
COD.201 SUELDO GENERAL**

Establecimiento	CESFAM CARDENAL CARO
Nombre Completo	NIKKY ANTAY MENESES GARRIDO
RUT	
Programa	
Profesión	ADMINISTRATIVO/A
Horas trabajadas semanales	44 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia	
Fecha Informe	30/11/2024

NÚMERO DE BOLETA	24
MONTO BOLETA	655.758

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01/11/2024	HASTA: 30/11/ 2024
--------------------	-------------------	--------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	Funciones	Nº de Actividades	Observaciones
1	Registro en planilla Excel.	X	
2	Registro en AVIS.	X	
3	Actualización de datos.	X	
4	Inscripción de pacientes nuevos	X	
5	Percápita en Fonasa.	X	
6	Dar horas de atención.	X	
7	Agendamiento de programas de taller MAS Y KEN	X	
8	Confirmación de horas	X	

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM 
<b>NIKKY ANTAY MENÉSES GARRIDO</b>	Nombre Completo: <i>Fernando Urmeneta</i> RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b> <i>Rodrigo Soto Zamora</i> <i>RUT</i> <i>MATRÓN</i>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>