



## 257. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU CARDENAL CARO

Establecimiento	SAPU CARDENAL CARO
Nombre Completo	Fernanda Ignacia Garay Castro
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	52,5 hrs
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	30/11/2024

MONTO BOLETA	998.249
Nº BOLETA	66

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
Noviembre	01-11-24	30-11-24

### FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

**DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados e**

Timbre y f (P. Natural	taciones	Timbre y Firma Director CESFAM
Nombre: <b>Fernanda Garay Castro</b>		Nombre: <i>Francisco Valdebenito Acuña</i>
Rut:		Rut:
Timbre y Firma Coordinadora Programa		Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<i>Daniela Bastias González</i>		<i>[Firma]</i>
Nombre: <b>Daniela Bastias González</b>		Nombre:
Rut:		Rut: