

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTION 247 PAI RSH

Establecimiento	IP-IRC	
Nombre Completo	Gabriela Andrea Espejo Hernández	
RUT		
Programa	PAI RSH	
Profesión	Psicóloga	
Horas trabajadas semanales	33hrs	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia	0	
Fecha Informe	OCTUBRE 2024	

MONTO BOLETA	1.030.426		
--------------	-----------	--	--

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	19-10-2024	31-10-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones según PAI-RSH	N° de Actividades	Observaciones
1	Consulta psicológica	11	
2	Participación reuniones clínicas SENAME PRAPS PAI	1	
3	Revisión fichas clínicas	10 fichas	
4	Participación reuniones clínicas equipo	1	
5	Psicoterapia individual	4	
6	Elaboración de informes	3	
7	Coordinación con IP-IRC	2	
8	Informes según nuevos protocolos	1	
9	Aplicación test de drogas	0	
10	Aplicación de test psicológicos a usuarios	1	
11	Asistencia a seminarios	0	
12	Elaboración de pti	5	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las Timbre y Firma Director/a CESFAM prestaciones (P. Natural o P. Juridica) Karen Santiago Araujo DIRECTORA TÉCNICA PAI RSH CIP-CRC Nombre Completo: Gabriela Andrea Nombre Completo: Espejo Hernández RUT: RUT Timbre y Firma Jefe Doto. de Salud Timbre y Firma Coordinadora Programa Alejandra Gottlieb Nombre Completo: **Nombre Completo:** Psicóloga RUT: RUT:



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA

INFORME MENSUAL DE GESTION 247 PAI RSH

Establecimiento	IP-IRC	
Nombre Completo	Gabriela Andrea Espejo Hernández	
RUT		
Programa	PAI RSH	
Profesión	Psicóloga	
Horas trabajadas semanales	33hrs	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia	0	
Fecha Informe	30 de noviembre 2024	

MONTO BOLETA	1.030.426

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
	01-11-2024	30-11-2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	Funciones según PAI-RSH	N° de Actividades	Observaciones
1	Consulta psicológica	25	
2	Participación reuniones clínicas SENAME PRAPS PAI	1	
3	Revisión fichas clínicas	7 fichas	
4	Participación reuniones clínicas equipo	1	
5	Psicoterapia individual	9	
6	Elaboración de informes	4	
7	Coordinación con IP-IRC	3	
8	Informes según nuevos protocolos	2	
9	Aplicación test de drogas	1	
10	Aplicación de test psicológicos a usuarios	1	
11	Asistencia a seminarios	0	
12	Elaboración de pti	4	

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Director/a CESFAM Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Juridica) Karen Santiago Araujo DIRECTORAJECNICA Nombre Completo: Gabriela Andrea Nombre Completo: RUT: **Espejo Hernández** RUT: Timbre y Firma Coordinadora Programa Timbre y Firma Jefe Opto. de \$alud L GABRIEL GO COORDINADOR DPTO. SALUD PARTAN ALEJANDRA ID DESA GOTTLIEB CARVAJAL DIREC Alejandra Counte Nombre Completo: **Nombre Completo:** Psicóloga **RUT:** RUT: