

**259. INFORME MENSUAL DE GESTION**  
**PROGRAMA DE URGENCIA SAR DR EMILIO**  
**SCHAFFHAUSER ACUÑA**

Establecimiento	SAR DR EMILIO SCHAFFHAUSER ACUÑA
Nombre Completo	CONSTANZA MARISOL DIAZ ALVAREZ
Rut:	-----
Profesión	AUXILIAR DE SERVICIO
Horas trabajadas	110.5 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	n/a
Días licencia médica	n/a
Fecha Informe	30 DE NOVIEMBRE 2024

MONTO BOLETA	<b>368.208</b>
Nº BOLETA	<b>25</b>

PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
NOVIEMBRE 2024	<b>01/11/24</b>	<b>30/11/24</b>

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Responsable y encargado efectuar y mantener el orden, la limpieza de la Unidad, como también de la desinfección de pisos, paredes, persianas, equipos: como camillas, chatas, patos, basureros, sanitarios etc.
2	Colaborar con el personal de salud en labores de contención, inmovilización de pacientes, cumple con actividades traslado de pacientes, tramitación de insumos.
3	Colaborar en otras labores encomendadas por jefatura de turno
4	Cumplir con las normas de IAAS en conjunto con el personal de turno clínico

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Na)	 Timbre y Firma Director CESFAM DR. E. SCHAFFHAUSER DIRECCIÓN Subdirector Hospital Dr. E. Schaffhauser La Serena
Nombre: CONSTANZA DIAZ ALVAREZ Rut:	Nombre: Rut:

Timbre y Firma Coordinadora Programa  COORDINADOR DEPTO. SALUD DANIELA BASTIAS GONZALEZ Enfermera	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud  DEPARTAMENTO DE SALUD DIRECCIÓN LA SERENA
Nombre: Rut:	Nombre: Rut: