



<b>I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA</b>	<b>INFORME MENSUAL DE GESTIÓN COD.201 SUELDO GENERAL</b>
--------------------------------------	--

Establecimiento	CESFAM Juan Pablo II
Nombre Completo	Daniela Paz Barra Martínez
RUT	
Programa	-
Profesión	NUTRICIONISTA
Horas trabajadas semanales	44 horas
Días permiso administrativo o vacaciones	25 de octubre feriado legal, 7 de noviembre medio día administrativo, 26, 27 y 28 de noviembre días administrativos.
Días licencia	-
Fecha Informe	30-11-2024

NÚMERO DE BOLETA	31
MONTO BOLETA	1.378.836

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11 - 2024	HASTA: 30 - 11- 2024
--------------------	-----------------------	----------------------

**FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO (se incluyen prestaciones realizadas entre 19/10/24 al 31/10/24)**

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA	RESULTADO
1	Visita domiciliaria integral	No
2	Talleres	No
3	Control de salud cardiovascular por nutricionista	No
4	EMPA	No
5	Consulta o control nutricional	Si
6	Consulta lactancia materna	Si
7	Control niño sano por nutricionista	Si
8	Control otros problemas de salud	No

**DECLARAMOS,** que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)	Timbre y Firma Director/a CESFAM
<b>Nombre Completo: Daniela Paz Barra Martínez</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo: Juan Diego Muñoz Ossandón</b> <b>RUT:</b>

Timbre y Firma Coordinadora Programa	Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud
<b>Nombre Completo: Rodrigo Soto Zamora</b> <b>RUT:</b>	<b>Nombre Completo:</b> <b>RUT:</b>