

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2024	
NOMBRE	CLAUDIO SEGUNDO ALVAREZ PEREZ	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITOR PROGRAMA 4 A 7 Colegio Héroes de la Concepción	
N° DE CONTRATO	38456	
PERÍODO DE CONTRATO	22 de Julio 2024 al 31 de diciembre del 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-11-2024	HASTA 30-11-2024

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERÍODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el Colegio Héroes de la Concepción

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE NOVIEMBRE 2024
1	15:00 a 19:00	REUNION DE COORDINACIÓN PATRA LAS ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS MES DE NOVIEMBRE
2	15:00 a 19:00	Fin de semana
3	15:00 a 19:00	Fin de semana
4	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos didactivos y cognitivos en la sala de clases
5		- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos de velocidad y obstáculos
6		- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos de colaboración en parejas



7	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Trabajo de circuitos en grupos por niveles	
8	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Trabajo de destreza con balón en grupos	
9	15:00 a 19:00	FIN DE SEMANA	
10	15:00 a 19:00	FIN DE SEMANA	
11	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos de velocidad individual llevando conos	
12		- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase	

		- Juego de grupos y velocidad paquito ladrón	
13		- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Trabajo motriz con materiales en competencia	
14	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Trabajo libre en sala de clases con pintura	
15	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Día de material de apoyo audiovisual	
16		FIN DE SEMANA	
17		FIN DE SEMANA	
18	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Trabajo de desplazamientos en diferentes formas	 
19		- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo	 

		- Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego por números y colores en equipo	
20		- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de velocidad el roba conos	
21	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juego de velocidad pato pato ganzo.	
22	15:00 a 19:00	REUNION DE COORDINACIÓN PARA ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS	
23	15:00 a 19:00	FIN DE SEMANA	
24		FIN DE SEMANA	
25		REUNION DE COORDINACIÓN PARA ACTIVIDADES DE ALUMNOS. SUSPENSION POST VOTACIONES	
26	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Juegos deportivos	
27	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Ensayo presentación	

28	15:00 a 19:00	- Recibimiento de alumnos de pre básica - Ingreso a la sala de clases - Recibimiento de alumnos de primer y segundo ciclo - Recibimiento de alumnas del colegio Javiera carrera - Realizar apoyo pedagógico - Preparación y presentación del material para la clase - Ensayo presentación	
29	15:00 a 19:00	DIA DE APOYO AUDIOVISUAL	
30		FIN DE SEMANA	
31		FIN DE SEMANA	

1. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

Sin observaciones ni sugerencias

2. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.		
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).		
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato		
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.		
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.		
	Firma del Prestador de Servicios		
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.		
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		

	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 Luis Tabilo López Coordinador de Educación LUIS TABILO LOPEZ NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	REVISADO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN PROCESOS Y DOTACIÓN DEPTO. EDUCACIÓN CORPORACIÓN GGV VALERIA MORGADO NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.
---	--

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

3. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

CLAUDIO ALVAREZ PÉREZ NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	 SANDRA CASTRO CARVAJAL NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
---	--