

Días licencia

Fecha Informe

I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SALUD ESCOLAR
Establecimiento	EDIFICIO COMUNAL
Nombre Completo	DANIELA MARLENE PASTEN ROJAS
RUT	
Programa	SALUD ESCOLAR
Profesión	ENFERMERA
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0

MONTO Y Nº BOLETA	1.378.836 + BOLETA N° 43

PERIODO DE INFORME	DESDE: 19 - 10 - 2024	HASTA: 31 - 10 2024

## **FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

0

30-11-2024

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Realización de Controles de Salud Escolar en establecimiento educacional	27	
2	Coordinación con establecimientos educacionales	1	
3	Rescates telefónicos para citación de pacientes para médico	0	
4	Realización de agenda mensual para médico del Programa	1	
5	Gestión de casos	27	
6	Trabajo administrativo: REM, registro (plataforma AVIS, Planilla de Salud Escolar y Planilla de derivaciones) y realización del Reporte de Atenciones para Apoderados.	27	

27 Entrega de Reporte de Atenciones y Cápsulas Educativas al establecimiento educacional

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y Firma Director/a CESFAM Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica) NO APLICA Nombre Completo: DANIELA MARLENE **Nombre Completo:** RUT: PASTEN ROJAS RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma Jefe Doto. de Salud

Nombre Completo: Vani cia Paroseso RUT:

Nombre Completo:

RUT:



I. MUNICIPALIDAD DE LA SERENA	INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SALUD ESCOLAR
Catablacimienta	EDIFICIO COMUNAL
Establecimiento	
Nombre Completo	DANIELA MARLENE PASTEN ROJAS
RUT	
Programa	SALUD ESCOLAR
Profesión	ENFERMERA
Horas trabajadas semanales	44 HORAS
Días permiso administrativo o vacaciones	0
Días licencia	0
Fecha Informe	30-11-2024
MONTO Y Nº BOLETA	1.378.836 + BOLETA N° 43

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2024	HASTA: 30 - 11- 2024

## **FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**

N°	Funciones según PRAPS	N° de Actividades	Observaciones
1	Realización de Controles de Salud Escolar en establecimiento educacional	106	
2	Coordinación con establecimientos educacionales	8	
3	Rescates telefónicos para citación de pacientes para médico	27	
4	Realización de agenda mensual para médico del Programa	1	
5	Gestión de casos	106	
6	Trabajo administrativo: REM, registro (plataforma AVIS, Planilla de Salud Escolar y Planilla de derivaciones) y realización del Reporte de Atenciones para Apoderados.	106	

7 Entrega de Reporte de Atenciones y Cápsulas
Educativas al establecimiento educacional

**DECLARAMOS**, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al PRAPS. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Natural o P. Jurídica)

NO APLICA

Nombre Completo: DANIELA MARLENE PASTEN ROJAS RUT:

Timbre y Firma Director/a CESFAM

NO APLICA

Nombre Completo: RUT:

Timbre y Firma Coordinadora Programa

Timbre y Firma lefe Dpto. de Salud

COOPDINADOR

COOPDINADOR

COOPDINADOR

DE SALUB

DIRECCIÓN

Nombre Completo:

RUT: