

	260. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU JUAN PABLO II
---	--

Establecimiento	SAPU JUAN PABLO II	
Nombre Completo	MARIO JACOB ORTEGA PIZARRO	
Rut:		
Profesión	TENS	
Horas trabajadas	24	
Días permiso administrativo o vacaciones	0	
Días licencia médica	0	
Fecha Informe	30/11/2024	
MONTO BOLETA	154.080	
N° BOLETA	169	
PERIODO DE INFORME	DESDE: día - mes- año	HASTA: día - mes- año
NOVIEMBRE	01/11/2024	30/11/2024

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

N°	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Realizar todas aquellas acciones de salud que le sean solicitadas, de acuerdo a las normas preestablecidas, por el profesional médico o profesional no médico según sea el caso.
2	Cumplir con indicaciones Médicas y de Enfermería
3	Atiende consultas de familiares de los pacientes a cargo.
4	Colabora en procedimientos médicos y no médicos.
5	Se responsabiliza y colabora en el cuidado de los insumos y bienes del centro de salud.
6	Controlar al paciente y consignar signos vitales y evaluar urgencia de necesidad de notificar al médico o profesional de llamada según protocolo de atención.
7	Realizar aseo y confort del paciente en caso de ser necesario
8	Revisar y mantener cabina sanitaria del vehículo de emergencia

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de

T (1)	Timbre y Firma Director CESFAM 
Nombre: MARIO ORTEGA PIZARRO Rut: Timbre y Firma Coordinadora Programa 	Nombre: JUAN DIEGO MUÑOZ Rut: Timbre y Firma Jefe Dpto. de Salud 
Nombre: Daniela Bastías González Rut: Enfermera 	Nombre: Rut: 