

INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.

1. ANTECEDENTES

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2024
NOMBRE	NICOLE ANTONIETA HORMAZABAL SEGOVIA
RUT	
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7 COLEGIO CARLOS CONDELL DE LA HAZA
N° DE CONTRATO	37469
PERÍODO DE CONTRATO	06 MAYO 2024 A 31 DICIEMBRE 2024
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01 de NOVIEMBRE 2024 HASTA 30 de NOVIEMBRE 2024

1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños, de acuerdo con lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

2. INFORME DE AVANCE MENSUAL

Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones son desarrolladas en el Colegio Carlos Condell de la Haza

DÍA	HORARIO (DESDE- HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE NOVIEMBRE 2024 .I
1		feriado
2		sábado
3		domingo
4	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - planificar semana con equipo programa 4 a 7 - apoyo pedagógico: creación de material de apoyo, cápsulas de acuerdo con el nivel correspondiente (pequeños/medianos) -reunión de coordinación con equipo vía zoom
5	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none"> - retiro de colaciones - los alumnos se preparan para formar los grupos de trabajo - se corrobora la asistencia - entramos al aula de clases - objetivo: reforzar contenidos derecha e izquierda. - apoyo pedagógico: se revisan todos los cuadernos de todas las asignaturas para resolver tareas pendientes y actividades que se envían a casa. - actividad que permite reforzar contenido derecha e izquierda -juego lúdico con material de esferas circulares de colores y cajas que permiten el uso correcto para distinguir cada lado del estudiante - recreo y colación - entrega de alumnos a sus apoderados
6	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none"> -retiro de colaciones -los alumnos se preparan para comenzar la actividad programada -se corrobora la asistencia -se reciben cajas dulceras para entregar a los alumnos en actividad lúdica



		<ul style="list-style-type: none">-nos reunimos en círculo en el patio del establecimiento para comenzar con la actividad.-crear animaciones navideñas con material impreso.-objetivo: día recreativo y deportivo-recreo/colación-entrega de alumnos a sus apoderados
7	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none">-retiro de colaciones-se corrobora asistencia de los alumnos-se forman los grupos de trabajo-apoyo pedagógico: revisión de cuadernos – tareas pendientes -reforzar contenidos en este caso comenzamos con la asignatura de lenguaje-reforzar la lectura y el armado de oraciones lúdicasrecreo/colación-entrega de alumnos a sus apoderados
8	13:00 A 17:00	<ul style="list-style-type: none">-retiro de colaciones-se corrobora asistencia de los alumnos-se forman los grupos de trabajo-apoyo pedagógico: revisión de cuadernos – tareas pendientes-reforzar contenidos-actividad de bienvenida devuelta a la presencialidad receso paro de profesores-nos reunimos en patio de establecimiento para realizar dinámica de juego y entregar una cajita dulcera.-recreo/colación-entrega de alumnos a sus apoderados
9		sábado
10		domingo
11	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel Medianos – Grandes)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo pedagógico: Revisión de cuadernos -Tareas pendientes-Reforzar contenidos para las últimas Evaluaciones- Actividades: Crear material que se usará en vestimenta y escenografía para musical navideño y ensayos diario de teatro musical que se presentará.- Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala-Entrega de Alumnos a sus apoderados

12	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel Medianos – Grandes)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Revisión de cuadernos -Tareas pendientes- - Reforzar contenidos para las últimas Evaluaciones - Actividades: Desarrollar Guías de la asignatura de matemáticas - Reforzar contenidos (Multiplicación – División – Sumas / Restas) - Ensayo diario de teatro musical navideño - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala - Entrega de Alumnos a sus apoderados
13	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel Medianos – Grandes)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Revisión de cuadernos -Tareas pendientes- - Reforzar contenidos para las últimas Evaluaciones - Actividades: Desarrollar Guías de la asignatura de Lenguajes y comunicación - Reforzar contenidos (Lecturas Complementarias – Desarrollo de escritura de diversos temas para fomentar el correcto uso de la caligrafía) - Ensayo diario de teatro musical navideño – Crear decoración que se usará en musical - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala - Entrega de Alumnos a sus apoderados
14	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel Medianos – Grandes)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Revisión de cuadernos -Tareas pendientes- - Reforzar contenidos para las últimas Evaluaciones - Actividades: Designar los diálogos que cada alumno presentara en obra de teatro musical navideño - Ensayo diario de teatro musical navideño – designar vestuarios a los personajes para la obra - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala - Entrega de Alumnos a sus apoderados
15	13:00 A 17:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel Medianos – Grandes)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Revisión de cuadernos -Tareas pendientes-

		<p>Reforzar contenidos para las últimas Evaluaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades: Ensayo General de todos los niveles para la presentación - Se coordinan los turnos y entradas de cada alumno en la obra - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala -Entrega de Alumnos a sus apoderados
16		SÁBADO
17		DOMINGO
18	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel pequeños – medianos)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro y Nicole Hormazábal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Material de lectura y escritura. - Actividades: Taller de expresión corporal a través de la canción – El tamborcillo. <p>Objetivo: Potenciar las habilidades expresivas de los estudiantes a través de la danza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala -Entrega de Alumnos a sus apoderados
19	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel pequeños – medianos)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro y Nicole Hormazábal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Material de lectura y escritura. - Actividades: Taller 2 de expresión corporal a través de la canción – El tamborcillo. <p>Objetivo: Potenciar y reforzar las habilidades expresivas de los estudiantes a través de la danza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala -Entrega de Alumnos a sus apoderados
20	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel pequeños – medianos)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro y Nicole Hormazábal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo pedagógico: Material de numeración y habilidades matemáticas. - Actividades: Taller de creación artística para decoraciones de navidad <p>Objetivo: Potenciar y reforzar las habilidades artísticas y manuales de los estudiantes a través del dibujo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala

		-Entrega de Alumnos a sus apoderados
21	15:00 A 19:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel pequeños – medianos)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro y Nicole Hormazábal</p> <p>- Apoyo pedagógico: Material de numeración y habilidades matemáticas.</p> <p>- Actividades: Taller 2 de creación artística para decoraciones de navidad</p> <p>Objetivo: Potenciar y reforzar las habilidades artísticas y manuales de los estudiantes a través del dibujo.</p> <p>- Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala</p> <p>-Entrega de Alumnos a sus apoderados</p>
22	13:00 A 17:00	<p>Objetivo: Reforzar contenidos Académicos y Realización de Actividades Extraprogramáticas (Nivel pequeños – medianos)</p> <p>Colaboración Monitora Margarita Castro y Nicole Hormazábal</p> <p>- Apoyo pedagógico: Apoyo y reforzamiento de la lectoescritura</p> <p>- Actividades: Taller deportivo para habilidades de motoras y coordinación</p> <p>Objetivo: Potenciar y reforzar las habilidades deportivas de los estudiantes a través del juego de equilibrios y motricidad en equipo.</p> <p>- Colación/Recreo: Juegos recreativos en patio o sala</p> <p>-Entrega de Alumnos a sus apoderados</p>
23		SÁBADO
		DOMINGO
24		
25	15:00 A 19:00	<p>-Elaboración y envío de planificación semanal a coordinadora.</p> <p>-Reunión de coordinación para organizar planificación semanal.</p> <p>-Retiro y conteo de colaciones en comedor de Establecimiento.</p> <p>-Actividad pedagógica curso grande/mediano con Monitora Nicole Hormazábal:</p> <p>-Apoyo pedagógico: Matemáticas – Repaso de tablas de multiplicar.</p> <p>-Recreo y entrega de colaciones.</p> <p>-Taller de teatro musical – Ensayo y repaso de escenas.</p> <p>-Entrega de estudiantes a sus apoderados</p>

26	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión de coordinación para organizar planificación semanal. -Retiro y conteo de colaciones en comedor de Establecimiento. -Actividad pedagógica curso grande/mediano con Monitora Nicole Hormazábal: -Apoyo pedagógico: Ingles – Repaso de verbos en presente. -Recreo y entrega de colaciones. -Taller de teatro musical – Realización y confección de vestuario. -Entrega de estudiantes a sus apoderados
27	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de coordinación para organizar planificación semanal. Retiro y conteo de colaciones en comedor de Establecimiento. Actividad pedagógica curso grande/mediano con Monitora Nicole Hormazábal: Apoyo pedagógico: Lenguaje - Prácticas de caligrafía. Recreo y entrega de colaciones. Taller de teatro musical – Elaboración de escenografía con material reciclado. Entrega de estudiantes a sus apoderados
28	15:00 A 19:00	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de coordinación para organizar planificación semanal. Retiro y conteo de colaciones en comedor de Establecimiento. Actividad pedagógica curso grande/mediano con Monitora Nicole Hormazábal: Apoyo pedagógico: Deportivo – Resistencia y coordinación. Recreo y entrega de colaciones. Taller de teatro musical – Ensayo y repaso de diálogos. Entrega de estudiantes a sus apoderados
29	13:00 A 17:00	<ul style="list-style-type: none"> Reunión de coordinación para organizar planificación semanal. Retiro y conteo de colaciones en comedor de Establecimiento. Actividad pedagógica curso grande/mediano con Monitora Nicole Hormazábal: Apoyo pedagógico: Revisión de cuadernos y próximas evaluaciones. Recreo y entrega de colaciones. Taller de teatro musical – Ensayo general. Entrega de estudiantes a sus apoderados
30		SÁBADO

3. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS

- Nula recepción de cápsulas cuando se estuvo modo online, muy poca interacción de los padres con respecto al trabajo enviado por el Programa.
- Se debería realizar capacitaciones en cuanto al tema Primeros Auxilios y Accidentes Escolares.
- Oficina de programa 4 a 7 muy reducida para el personal.

4. TABLA DE CHECK LIST

			C.M.G.G.V
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	/	/
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	/	/
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	/	/
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
Informe de Actividades	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.		
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
Evidencias	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
Contrato de Honorarios	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <p>Luis Tabilo López Coordinador de Educación</p>	
<p>LUIS TABILO LOPEZ NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)</p>	<p>VALERIA MORGADO RIVERA NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.</p>

(*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

5. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME

	
<p>NICOLE HORMAZABAL SEGOVIA NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS</p>	<p>SANDRA CASTRO CARVAJAL NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO</p>

(*) Esta planilla puede ser modificada según las necesidades o requerimientos de la Corporación Municipal o entidad externa.

GLOSARIO:

ACTIVIDADES: Las actividades se refieren a acciones específicas, tareas o ejercicios que se llevan a cabo con un propósito determinado. Estas acciones pueden variar en complejidad, duración y naturaleza dependiendo del contexto en el que se desarrollen. Las actividades pueden ser individuales o grupales, prácticas o teóricas, y están diseñadas para lograr objetivos específicos, como el aprendizaje, la resolución de problemas, el entretenimiento, el desarrollo de habilidades o la colaboración.

EVIDENCIAS: Las evidencias se refieren a datos o información objetiva, obtenidos mediante métodos científicos o técnicas de investigación reconocidas, que son relevantes para sustentar o refutar una afirmación, hipótesis o teoría en un determinado contexto.

INFORME DE ACTIVIDADES: Es un documento que detalla las labores realizadas y los servicios prestados por un profesional independiente o una empresa que emite boletas de honorarios como parte de su actividad comercial. Este informe puede incluir información detallada sobre los proyectos o trabajos realizados, las fechas de prestación de servicios, las horas trabajadas, los honorarios cobrados por cada servicio, los clientes atendidos y cualquier otro detalle relevante relacionado con las actividades realizadas.

PLANIFICACIÓN: se puede definir como el proceso de establecer metas, identificar acciones necesarias para alcanzar esas metas, y organizar recursos de manera efectiva para llevar a cabo esas acciones. En la práctica, una planificación se presenta de diversas formas dependiendo del contexto y la naturaleza del proyecto o actividad, como, por ejemplo: documento escrito, diagrama de Gantt, tablas de control, entre otros.

BITÁCORA: Es un registro detallado y cronológico de eventos, actividades u observaciones realizadas en un determinado contexto. En términos más específicos: Una bitácora es un documento, ya sea físico o digital, que se utiliza para registrar sistemáticamente información relevante sobre actividades, eventos o procedimientos.

INFORME PRELIMINAR: es un documento que se elabora como una primera versión de un informe más completo o final. Suele contener información inicial, análisis preliminares, hallazgos provisionales y recomendaciones preliminares sobre un tema específico.

LISTADO DE ASISTENCIA: se refiere a una lista que contiene los nombres y, a veces, otra información relevante sobre las personas que están programadas para asistir a un evento, reunión, curso, programa o cualquier otra actividad planificada.