

 CORPORACION MUNICIPAL La Serena	256. INFORME MENSUAL DE GESTION PROGRAMA DE URGENCIA SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
--	--

Establecimiento	SAPU PEDRO AGUIRRE CERDA
Nombre Completo	MARISOL ANDREA ANTICEVIC VIORKLUMDS
Rut:	
Profesión	MEDICO
Horas trabajadas	29 HRS
Días permiso administrativo o vacaciones	
Días licencia médica	
Fecha Informe	30-11-2024

MONTO BOLETA	529.743
Nº BOLETA	138

PERIODO DE INFORME	DESDE: 01 - 11- 2024	HASTA: 30 - 11- 2024
NOVIEMBRE		

FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Nº	FUNCIONES SEGÚN CONTRATO Y DE ACUERDO A PROGRAMA
1	Atención médica oportuna y eficiente.
2	Generar un diagnóstico clínico con criterio de urgencia.
3	Indicar el tratamiento de urgencia correspondiente y efectuar los procedimientos que correspondan.
4	Registrar todas las acciones realizadas según normas e instructivos.
5	Recibir y entregar turnos en forma directa y personalizada.
6	Registrar en el DAU (Dato Atención Urgencia) completa y adecuadamente los datos correspondientes a cada paciente atendido.
7	Obtener consentimiento informado en los pacientes que corresponda.
8	Extender certificado de defunción cuando corresponda.
9	Registrar y notificar las enfermedades de notificación obligatoria y además las patologías GES.

DECLARAMOS, que las actividades mencionadas en este informe se encuentran registradas en la ficha clínica de cada usuario/a (electrónica o en papel de acuerdo a la realidad del establecimiento de salud) e informadas en el Registro Estadístico Mensual asociado al Programa. Esto bajo juramento y en consideración a la obligación legal de un adecuado registro por tratarse de información sensible de las personas atendidas y que contribuye a la trayectoria de continuidad de cuidados en salud.

Timbre y firma del ejecutor de las prestaciones (P. Nombre: Marisol Anticevic Viorklumds Rut:	Timbre y Firma Director CESFAM: 
Timbre y Firma Coordinadora Programa:  Nombre: Daniela Bastias González Rut:	Timbre y Firma Jefe Depto. de Salud:  Nombre: Rut: