

**INFORME MENSUAL DE ACCIONES DE PERSONAL A HONORARIOS.**

**1. ANTECEDENTES**

FECHA	MES DE NOVIEMBRE DEL 2024	
NOMBRE	CONSUELO NICOLLE RAMÍREZ SÁEZ	
RUT		
UNIDAD O DEPARTAMENTO DE DESEMPEÑO	Educación	
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	MONITORA PROGRAMA 4 A 7 Colegio Héroes de la Concepción	
N° DE CONTRATO	36.759	
PERÍODO DE CONTRATO	22 de abril 2024 al 31 de diciembre del 2024	
PERIODO QUE CUBRE EL INFORME MENSUAL	DESDE 01-11-2024	HASTA 30-11-2024

**1.1. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.**

Las funciones por desarrollar en virtud del presente contrato serán las siguientes: **ACCIONES, OBJETIVOS, METAS U OTRO INDICADOR QUE SE DEBE CUMPLIR EN EL PERIODO DE DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO.**

- Participar en reuniones de Coordinación con coordinador/a del Programa 4 a 7, para la ejecución e implementación del Programa.
- Planificar, programar y desarrollar actividades del componente 2: Cuidado integral de niños y niñas, de acuerdo a lo planificado en el Cronograma de Trabajo y en las presentes Orientaciones Técnicas.
- Velar por la calidad de las actividades del Programa, diseñándolas y evaluándolas adecuadamente.
- Conocer y socializar el plan de emergencia/contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes.
- Entrega de información a participantes.

**2. INFORME DE AVANCE MENSUAL**

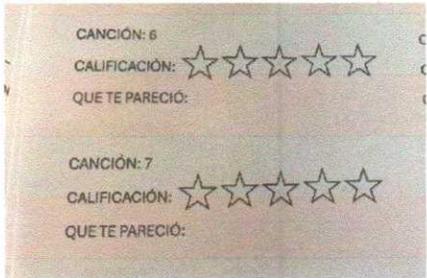
Actividades realizadas en el presente mes para cumplir con el objetivo final del contrato, estas deben anexar evidencia que respalde este objetivo como una bitácora o planificación, diaria o semanal, sobre las actividades realizadas. **SI NO SE INCLUYEN EVIDENCIAS O PLANIFICACIÓN, SU BOLETA PUEDE SER RECHAZADA.**

Las acciones presentadas a continuación son desarrolladas en el Colegio Héroes de la Concepción

DÍA	HORARIO (DESDE-HASTA)	DETALLE DE LOS SERVICIOS PRESTADOS MES DE NOVIEMBRE 2024
1	15:00 a 19:00	Organización y preparación de materiales para talleres.
2		FIN DE SEMANA
3		FIN DE SEMANA
4	15:00 a 19:00	Reunión de planificación online.
5	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Regreso a clases presenciales</li> <li>-Reunión de planificación</li> <li>-Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el p</li> </ul>
6	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Apoyo pedagógico.</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>
7	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Apoyo pedagógico.</li> <li>-Juegos de movimiento en la sala</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio</li> </ul>
8	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>- Día de película (Capitán Avispa)</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio</li> </ul>
9		FIN DE SEMANA



10		FIN DE SEMANA	
11	15:00 a 19:00	Armado y entrega de cajitas para niños, niñas y mamás. -Recepción de niños de prebásica. - Ingreso a sala. - Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - Ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - Entrega de colaciones. - Juego en el patio	
12	15:00 a 19:00	- Recepción de niños de prebásica. - Ingreso a sala. - Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - Ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - Apoyo pedagógico. - Juego con un dado, cada numero tiene una acción. - Entrega de colaciones. - Juego en el patio	
13	15:00 a 19:00	- Recepción de niños de prebásica. - Ingreso a sala. - Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - Ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - Apoyo pedagógico. - Entrega de colaciones. - Juego en el patio con los conos.	
14	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - Ingreso a sala. - Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - Ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - Apoyo pedagógico. - Juego con globos, que no caiga que no toque el suelo. - Entrega de colaciones. - Juego en el patio	
15	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - Ingreso a sala. - Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - Ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - Apoyo pedagógico. - Actividad manual con un tubo de papel higienico - Entrega de colaciones. - Juego en el patio	
16		FIN DE SEMANA	
17		FIN DE SEMANA	
18	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. - Ingreso a sala. - Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo. - Ingreso niñas colegio Javiera Carrera. - Apoyo pedagógico.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pintar dibujos alusivos a la Navidad</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
19		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>- Actividad manual, pintar y recortar una máscara de minion</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
20		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>- Ver y dibujar Pelicula El Grinch.</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
21	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>- Actividad auditiva, escuchar y calificar villancicos</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
22	15:00 a 19:00	Suspensión de clases por sede de votación electoral, se planifica y prepara baile "burrito sabanero" para cierre comunal.	
23		FIN DE SEMANA	
24		FIN DE SEMANA	
25	15:00 a 19:00	Suspensión de clases por sede de votación electoral, se planifica y prepara baile "burrito sabanero" para cierre comunal.	
26	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>- Memorizar baile "mi burrito sabanero"</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
27	15:00 a 19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de niños de prebásica.</li> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>- Memorizar baile "mi burrito sabanero"</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
28	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>- colorear dibujos y cantar canciones infantiles.</li> <li>- Entrega de colaciones.</li> <li>- Juego en el patio.</li> </ul>	
29	15:00 a 19:00	Recepción de niños de prebásica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso a sala.</li> <li>- Ingreso de niños y niñas primer y segundo ciclo.</li> <li>- Ingreso niñas colegio Javiera Carrera.</li> <li>-apoyo pedagógico</li> <li>-Dia de película.</li> </ul>	
30		FIN DE SEMANA	

**1. OBSERVACIONES Y/O SUGERENCIAS**

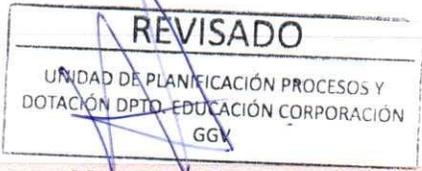
Sin observaciones ni sugerencias

**2. TABLA DE CHECK LIST**

			C.M.G.G.V	
Documento	Indicador Verificar los siguientes antecedentes:	E.E, Encargado de Programa o Coordinadores (*)	Revisión Técnica	
Boleta de honorarios	Datos del receptor completos y correctos, incluyendo nombres, Rut y domicilio.	✓	✓	
	Fecha de emisión de la boleta de honorarios (30 de cada mes).	✓	✓	
	Valor de la boleta de honorarios coincide con valor establecido en contrato	✓	✓	
	Glosa incluye: Código, Área, Cargo, lugar donde prestó el servicio, Mes y Año.	✓	✓	
	Firma del Prestador de Servicios	✓	✓	
	Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	✓	✓	
	Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.			

<b>Informe de Actividades</b>	Mes y periodo trabajado.	/	/
	Servicios prestados acordes con lo establecido en el Contrato de Honorarios.	/	/
	Firma del Prestador de Servicios	/	/
	Firma del Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de Programa.	/	/
	Firma Director (a) Depto. de Educación o Director (a) Administración Central, Director (a) Jurídico o según corresponda.	/	/
	Detalla actividades realizadas como, por ejemplo: bitácora, planificación semanal o diaria, diagrama de Gantt, entre otros.	/	/
<b>Evidencias</b>	Adjunta respaldo de acuerdo a las actividades realizadas como: fotografías, correos, informes preliminares, listado de asistencia de participantes u otro documento que acredite los servicios prestados.	/	/
<b>Contrato de Honorarios</b>	Adjunta Contrato de Honorarios vigente.	/	/

(Si se identifican errores en etapa de Check List, debe corregir)

 <b>Luis Tabilo López</b> Coordinador de Educación	 <b>Valeria Morgado Rivera</b>
<b>Luis Tabilo Morgado</b> NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A) DEL E.E O ENCARGADO DE PROGRAMA O COORDINADOR DEL DEPTO (*)	<b>Valeria Morgado Rivera</b> NOMBRE Y FIRMA DEL REVISOR TÉCNICO.

(\*) En este recuadro debe visar el Director (a) del Establecimiento Educacional o Encargado de programa o Director (a) del Departamento del área que autoriza el servicio y es quien valida los indicadores.

**3. REVISIÓN CONFORME DEL PRESENTE INFORME**

 <b>Consuelo Ramírez Sáez</b> NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	<b>Sandra Castro Carvajal</b> NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DEPARTAMENTO
---	---